
Утвержден
Протоколом общего собрания учредителей №1
от 25.02.2022 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

пансионат по уходу за пожилыми и инвалидами

«ВероНика»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация пансионат по уходу за пожилыми и инвалидами «ВероНика», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация пансионат по уходу за пожилыми и инвалидами «ВероНика», сокращенное наименование на русском языке: АНО «ВероНика».

1.3. Учредителями АНО являются:

- Овдиенко Светлана Владимировна, 1978 г.р.;
- Мурзакова Екатерина Викторовна, 1999 г.р.

1.4. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Место нахождения АНО: город Кемерово.

1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. АНО создается без ограничения срока.

1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Целью деятельности АНО является оказание и проведение социально-реабилитационных мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов с целью укрепления и сохранения физического и психического здоровья.

2.2. Предметом деятельности АНО является осуществление следующих видов деятельности:

-содействие в адаптации пожилых людей к изменившимся условиям жизни (потеря близкого человека, одиночество, уход из профессии);

-восстановление и поддержка навыков, необходимых при выполнении действий важных и значимых для жизни человека;

- проведение занятий, тренингов, восстанавливающих психоэмоциональный баланс и работоспособность, повышающих жизненный тонус;

-консультирование по социально-медицинским вопросам;

- услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала.

Виды деятельности, осуществляемые АНО, могут предоставляться как на безвозмездной основе, так и в рамках приносящей доход деятельности.

2.3. АНО может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.4. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, АНО может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.5. Внешнеэкономическая деятельность АНО осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО

3.1. АНО вправе создавать на территории Российской Федерации обособленные подразделения - филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами,

наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и балансе АНО. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей АНО и действуют на основании выданной АНО доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

4. СОСТАВ, ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления АНО является Общее собрание учредителей, указанных в пункте 1.3. Устава.

4.2. Основной функцией общего собрания является обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава АНО и утверждение Устава в новой редакции АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- приглашение к сотрудничеству экспертов, специалистов;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- определение порядка принятия в состав учредителей новых лиц, принятие в состав учредителей новых лиц;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

4.4 Общее собрание учредителей правомочно при участии всех учредителей АНО. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Решения принимаются Общим собранием единогласно и оформляются письменно.

4.6. Единоличным исполнительным органом АНО может быть назначен ее учредитель.

5. ДИРЕКТОР

5.1. Директор назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 лет. Директор является единоличным исполнительным органом.

5.2. С Директором заключается трудовой договор в соответствии с

действующим трудовым законодательством сроком на 5 лет.

5.3. Директор организует выполнение решений Общего собрания учредителей по вопросам деятельности АНО.

5.4. Директор в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными органами, правоохранительными органами.

5.5. Директор в рамках своей компетенции:

- руководит деятельностью АНО;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- готовит и представляет на рассмотрение и утверждение Общему собранию учредителей годовой отчет о деятельности АНО и результаты хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- принимает на работу и увольняет персонал АНО в соответствии с действующим законодательством;
- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени АНО договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, хранит печать АНО;
- распоряжается имуществом, в том числе и средствами АНО, в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Общим собранием учредителей;
- определяет численность и условия оплаты труда должностных лиц и персонала АНО, её представительств и филиалов;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и штатное расписание АНО;
- утверждает размер и порядок использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности АНО;
- издает приказы по вопросам деятельности АНО в рамках своей компетенции;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

7.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Общему собранию АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

7.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- - иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решением общего собрания учредителей, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

8. ИМУЩЕСТВО АНО

8.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

8.2. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей АНО и ее видов деятельности;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещённые законом поступления.

8.4. Собственностью АНО является созданное ею, приобретённое или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.5. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

8.6. Учредители АНО не обладают правами собственности на имущество АНО, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт их взносов и пожертвований.

8.7. Внешнеэкономическая деятельность АНО осуществляется для реализации

целей, определённых настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

10.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Надзор за деятельностью АНО осуществляет Общее собрание учредителей путем истребования и проверки документов АНО либо назначения аудиторской проверки.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном уставом АНО, утверждаются Общим собранием учредителей АНО и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав АНО, приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

12.1. Прекращение деятельности АНО может осуществляться в виде её ликвидации или реорганизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.2. АНО вправе преобразоваться в фонд, решение о преобразовании АНО принимается Общим собранием учредителей. При преобразовании АНО к правопреемнику переходят права и обязанности АНО в соответствии с передаточным актом.

12.3. Общее собрание учредителей, принявшее решение о ликвидации АНО, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.4. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.5. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом АНО на цели, предусмотренные Уставом

АНО. В случае если использование имущества АНО в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.6. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. После реорганизации или прекращения деятельности АНО все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами АНО - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы объединения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

12.8. АНО считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации пансионат по уходу за пожилыми и
инвалидами «ВероНика»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу
17 марта 2022 года, № 131-р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
23 марта 2022 года за основным государственным
регистрационным номером 1224200003620
(учетный номер 4214050768)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
9 (девять) листов

И.о. начальника

25 марта 2022 года



Ю.С. Анульева

